

AUSBILDUNG

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (m/w/d)



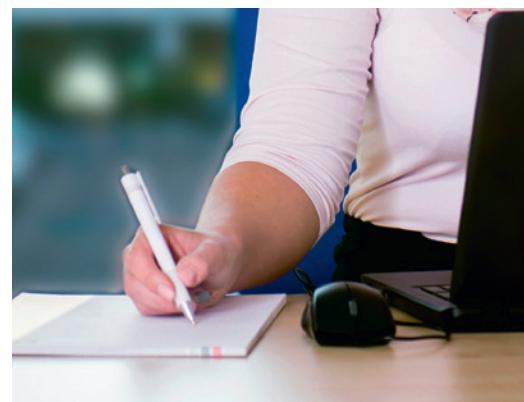
Arbeitsmarkt und Tätigkeitsbereiche

Kaufleute im Gesundheitswesen sind u.a. die Verwaltungsexperten in allen medizinischen Bereichen. In Krankenhäusern, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, medizinischen Labors oder Arztpraxen haben sie abwechslungsreiche Aufgaben. Auch Krankenversicherungen, Rettungsdienste, Seniorenheime, ambulante Pflegedienste sowie Pharmaunternehmen und die Medizinprodukteindustrie sind attraktive Arbeitgeber.

In erster Linie planen und organisieren Kaufleute im Gesundheitswesen Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen in den unterschiedlichsten Arbeitsgebieten. Sie erfassen Patientendaten, rechnen Leistungen mit Kostenträgern ab, kalkulieren Preise und beschaffen und verwalten Materialien, Produkte und Dienstleistungen. Auch das Analysieren von Statistiken oder das Kalkulieren verschiedener Gesundheitsangebote sowie die Bedarfsermittlung kundenspezifischer Gesundheitskonzepte gehören zu ihrem Arbeitsalltag. Des Weiteren wirken sie bei der Entwicklung von Marketingmaßnahmen mit und sind in die kaufmännischen Geschäfts- und Leistungsprozesse eingebunden.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Geschäfts- und Leistungsprozesse planen und überwachen
- Information, Kommunikation und Kooperation mit Kunden, Partnern und Mitarbeitern
- Marketing
- Verkauf
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalwirtschaft
- Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens
- Medizinische Dokumentation und Berichtswesen
- Datenschutz
- Materialwirtschaft
- Finanz- und Rechnungswesen
- Qualitätsmanagement



Qualifizierungsziel

Die Ausbildung im Berufsförderungswerk bereitet ganzheitlich auf den Arbeitsmarkt vor und vermittelt alle notwendigen Kompetenzen.

Fachkompetenz

Entwicklung berufsfachlicher Fähigkeiten

Sozialkompetenz

Entwicklung einer stabilen Berufspersönlichkeit

Lernkompetenz

Grundlagen für den Qualifizierungserfolg

Leistungs- und Gesundheitskompetenz

Stabilisierung von Gesundheit und körperlicher Leistungsfähigkeit

Ausbildungsinhalte

Die Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen vermittelt alle für das Berufsleben erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse. Die Ausbildungsinhalte sind:

- Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebs
- Geschäfts- und Leistungsprozesse
- Information, Kommunikation und Kooperation
- Marketing
- Verkauf
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalwirtschaft
- Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheitswesens
- Medizinische Dokumentation und Berichtswesen
- Datenschutz
- Materialwirtschaft
- Finanz- und Rechnungswesen
- Qualitätsmanagement



Eckdaten

- **Beginn:**
Januar und Juni/Juli
- **Dauer:**
24 Monate inkl. betrieblicher Qualifizierung

Voraussetzungen: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Interesse an verwalten und kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten, Verschwiegenheit, Sorgfalt

Abschluss: Staatl. anerkannte/-r Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen, IHK Koblenz

Kontakt

Adresse

Walter-Bleicker-Platz
55765 Birkenfeld
Tel. 06782 18-0
Fax 06782 18-1104

Ansprechpartner

Armin Schneider
Tel. 06782 18-1529
Tel. 06782 18-1488 (Sekr.)
a.schneider@e-s-b.org

Aufnahmeverwaltung

Tel. 06782 18-1413
aufnahmeverwaltung@e-s-b.org

Internet

Besuchen Sie uns im Web:
www.e-s-b.org

ESB ELISABETH STIFTUNG
BIRKENFELD