

## AUSBILDUNG

# Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (m/w/d)



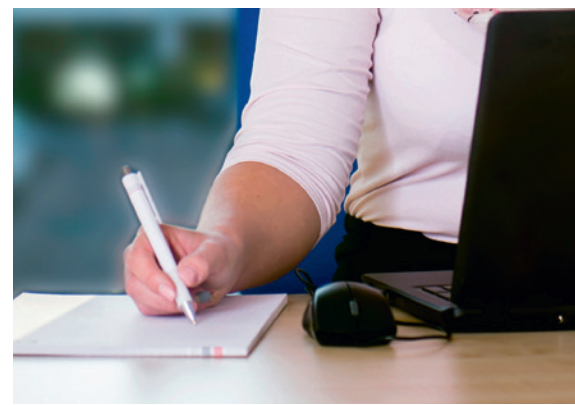
### Arbeitsmarkt und Tätigkeitsbereiche

Kaufleute im Gesundheitswesen sind u.a. die Verwaltungsexperten in allen medizinischen Bereichen. In Krankenhäusern, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, medizinischen Labors oder Arztpraxen haben sie abwechslungsreiche Aufgaben. Auch Krankenversicherungen, Rettungsdienste, Seniorenheime, ambulante Pflegedienste sowie Pharmaunternehmen und die Medizinprodukteindustrie sind attraktive Arbeitgeber.

In erster Linie planen und organisieren Kaufleute im Gesundheitswesen Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen in den unterschiedlichsten Arbeitsgebieten. Sie erfassen Patientendaten, rechnen Leistungen mit Kostenträgern ab, kalkulieren Preise und beschaffen und verwalten Materialien, Produkte und Dienstleistungen. Auch das Analysieren von Statistiken oder das Kalkulieren verschiedener Gesundheitsangebote sowie die Bedarfsermittlung kundenspezifischer Gesundheitskonzepte gehören zu ihrem Arbeitsalltag. Des Weiteren wirken sie bei der Entwicklung von Marketingmaßnahmen mit und sind in die kaufmännischen Geschäfts- und Leistungsprozesse eingebunden.

### Tätigkeitsschwerpunkte

- Geschäfts- und Leistungsprozesse planen und überwachen
- Information, Kommunikation und Kooperation mit Kunden, Partnern und Mitarbeitern
- Marketing
- Verkauf
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalwirtschaft
- Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens
- Medizinische Dokumentation und Berichtswesen
- Datenschutz
- Materialwirtschaft
- Finanz- und Rechnungswesen
- Qualitätsmanagement



## Qualifizierungsziel

Die Ausbildung im Berufsförderungswerk bereitet ganzheitlich auf den Arbeitsmarkt vor und vermittelt alle notwendigen Kompetenzen.

### Fachkompetenz

Entwicklung berufsfachlicher Fähigkeiten

### Sozialkompetenz

Entwicklung einer stabilen Berufspersönlichkeit

### Lernkompetenz

Grundlagen für den Qualifizierungserfolg

### Leistungs- und Gesundheitskompetenz

Stabilisierung von Gesundheit und körperlicher Leistungsfähigkeit

## Ausbildungsinhalte

Die Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen vermittelt alle für das Berufsleben erforderlichen Fähigkeiten und Kenntnisse. Die Ausbildungsinhalte sind:

- Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebs
- Geschäfts- und Leistungsprozesse
- Information, Kommunikation und Kooperation
- Marketing
- Verkauf
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalwirtschaft
- Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheitswesens
- Medizinische Dokumentation und Berichtswesen
- Datenschutz
- Materialwirtschaft
- Finanz- und Rechnungswesen
- Qualitätsmanagement



## Eckdaten

- **Beginn:**  
Januar und Juni/Juli
- **Dauer:**  
24 Monate inkl. betrieblicher Qualifizierung

**Voraussetzungen:** Kommunikations- und Teamfähigkeit, Interesse an verwalten- und kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten, Verschwiegenheit, Sorgfalt

**Abschluss:** Staatl. anerkannte/-r Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen, IHK Koblenz

## Kontakt

### Adresse

Walter-Bleicker-Platz  
55765 Birkenfeld  
Tel. 06782 18-0  
Fax 06782 18-1104

### Ansprechpartner

**Armin Schneider**  
Tel. 06782 18-1529  
Tel. 06782 18-1488 (Schr.)  
a.schneider@e-s-b.org

### Aufnahmeverwaltung

Tel. 06782 18-1413  
aufnahmeverwaltung@e-s-b.org

### Internet

Besuchen Sie uns im Web:  
[www.e-s-b.org](http://www.e-s-b.org)

**ESB** <sup>+</sup> ELISABETH STIFTUNG  
BIRKENFELD